

國立政治大學 100 萬元以上專項設備（不含電腦、圖書）申請表

申請單位：

年 月 日

申購設備內容			
申購設備金額			
申購事由及現有設施情形	<input type="checkbox"/> 新增業務或 <input type="checkbox"/> 新設單位之新購 <input type="checkbox"/> 汰舊換新，原設備購置於____年， <input type="checkbox"/> 已或 <input type="checkbox"/> 未達報廢年限 <input type="checkbox"/> 最近3年內以 <input type="checkbox"/> 專案或以 <input type="checkbox"/> 學校統籌款購置_____設備、金額_____元		
經費來源	(一) 專案申請_____年度預算_____元 (二) 單位配合自籌款金額合計_____元 配合款明細（請查填來源及金額）： 1. <input type="checkbox"/> 推廣班：_____ 2. <input type="checkbox"/> 在職專班：_____ 3. <input type="checkbox"/> 委辦計畫：_____ 4. <input type="checkbox"/> 補助計畫：_____ 5. <input type="checkbox"/> 場管收入：_____ 6. <input type="checkbox"/> 受贈收入：_____ 7. <input type="checkbox"/> 其他：_____（請敘明，例如使用者付費）		
申 請 單 位		總務處	
相關會議通過：	(一) 年 月 日 院系(所)務會議或與經費相關之_____會議、同意票、不同意_____票、廢票_____票，決議通過。 (二) 其他會議：_____		
單位主管 (含系所)			
一級單位主管 (院長)			
備註：			
一、各單位擬申請 100 萬元以上專項設備，請先填製本單，連同附件送總務處。 二、本表排除電腦與圖書需求，該需求請另向電子計算機推展委員會及圖書館委員會申請。 三、申購單位請檢附 <u>相關會議紀錄影本</u> 。			